

## **AZ ÜGYVEZETŐ ELNÖKSÉG SZERVEZÉSI-MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **I. rész - Általános rendelkezések**

**1. szakasz** – (1) Az RMDSZ Csíki Területi Szervezetének végrehajtó testülete az Ügyvezető Elnökség (továbbiakban ÜE), amely végrehajtja a Küldöttgyűlés, a Területi Küldöttek Tanácsa (továbbiakban TKT) és az ÜE határozatait.

(2) Az ÜE tagjai: az ügyvezető elnök és az ügyvezető alelnökök.

(3) Az ügyvezető elnököt és az ügyvezető alelnököket a területi elnök nevezi ki, a TKT erősíti meg és ugyanez hívja vissza.

(4) Az ÜE jelen szervezési-működési szabályzat alapján tevékenykedik, amelyet a TKT fogad el és a területi elnöknek, TKT-nak, a Területi Állandó Tanácsnak illetve a küldöttgyűlésnek van alárendelve.

**2. szakasz** – (1) Az ÜE üléseit az ügyvezető elnök vezeti.

(2) Az ÜE tagjai többségének jelenlétében döntőképes. Határozatait többséggel hozza.

(3) A területi elnök az elfogadástól számított hét napon belül kérheti az elfogadott határozat egyszeri újratárgyalását. Ebben az esetben az újratárgyalás a területi elnök jelenlétében történik.

(4) Az ÜE ülésein az ügyvezető elnök, az ügyvezető alelnökök és a területi elnök nyújthatnak be határozattervezeteket.

(5) Az ÜE üléséről, a titkárság gondozásában jegyzőkönyv készül.

### **II. rész – Az ügyvezető elnök**

#### **3. szakasz - Az ügyvezető elnök**

a) szervezi és irányítja az ÜE munkáját,  
b) félévente jelentést készít a szervezet helyzetéről, amelyet, miután azt megvitatta az ÜE, a TKT elé terjeszt,

c) kötelezően részt vesz a területi szervezet testületeinek ülésein,

d) saját hatáskörén belül megbízást ad az ÜE tagjainak,

e) a területi elnök akadályoztatása esetén összehívja a Területi Állandó Tanácsot,

f) összehívja az ÜE üléseit,

g) koordinálja az RMDSZ listán megválasztott, illetve RMDSZ által javasolt tisztségviselők (megyei önkormányzat vezetősége, szenátorok, parlamenti képviselők, polgármesterek, stb.) rendszeres konzultációját,

h) koordinálja az ÜE titkárságának működését,

i) rendszeresen háttéranyagokat biztosít az önkormányzati képviselők és tisztségviselők, a különböző szakmai és rétegszervezetek számára,

j) felel a helyi szervezetek működéséért,

k) biztosítja a kapcsolatot és az információáramlást a tagszervezetek és az elnökség között,

l) segíti, felügyeli és összehangolja a tagszervezetek tevékenységét,

m) ellenőrzi a TKT és az ÜE tagszervezetekre vonatkozó határozatainak végrehajtását,

n) a tagszervezetek döntéshozó testületeivel közösen stratégiákat dolgoz ki a helyhatósági választásokra vonatkozóan,

o) felel az RMDSZ listákon megválasztott polgármesterek, alpolgármesterek, helyi és megyei önkormányzati képviselők tevékenységének összehangolásáért és az RMDSZ program önkormányzati szintű megvalósításáért,

p) biztosítja a kapcsolatot és az információáramlást az önkormányzatok és az ÜE között,

q) a területi elnökkel közösen összehívja a Területi Önkormányzati Tanács üléseit,

r) megszervezi a polgármesterek, alpolgármesterek és más önkormányzati tisztségviselők tanácskozásait.

### **III. rész - Az ügyvezető alelnökök**

**4. szakasz – (1)** Az ÜE-nek 8 ügyvezető alelnöke van. Ezek a következő területekért felelősek:

- a) Irodavezetés
- b) Kommunikáció és logisztika
- c) Oktatás és művelődés
- d) Család és szociális védelem
- e) Ifjúság, és civil szervezetek
- f) Mezőgazdaság és vidékfejlesztés
- g) Egészségügy és sport
- h) Önrendelkezés (autonómia)

(2) Az ügyvezető alelnököket tevékenységük elvégzésében a területi szervezet titkársága segíti.

### **5. szakasz – Irodavezetésért felelős alelnök**

a) felel a tagdíjbegyűjtésért,

b) megszervezi az ügyfélfogadást, felel az ügyfélfogadó program és a titkárság programjának pontos betartásáért,

c) megszervezi a közvélemény megfelelő és időszerű tájékoztatását,

d) beszámol az ügyvezető elnökségnek az iroda működéséről,

e) segíti az ügyvezető elnök és a többi alelnök munkáját,

f) felügyeli annak módját ahogyan az önkormányzati képviselők teljesítik vállalt és törvényes kötelezettségüket,

g) megszervezi és működteti az önkormányzati képviselők kötelező hozzájárulásának begyűjtését,

h) biztosítja a kapcsolatot és az információáramlást a tagszervezetek és az elnökség között,

i) biztosítja a csikirmdsz.ro weboldal folyamatos működését és frissítését,

j) a területi szervezet, valamint a helyi szervezetek vezetőségének és tisztségviselőinek lehetőséget biztosít a [nev@csikirmdsz.ro](mailto:nev@csikirmdsz.ro) mail használatára,

k) koordinálja a szükséges arculattervezési munkákat,

l) közreműködik a sajtóval való kapcsolattartásban,

m) felügyeli a helyi lapok megjelenését,

n) koordinálja a honosítási tevékenységet, kiszállásokat,

o) kapcsolatot tart honosítás témában az Eurotrans Alapítvánnyal és az országos Ügyvezető Elnökséggel,

p) állandó kapcsolatot tart és segíti a területi és helyi nőszervezeteket,

q) részt vesz és képviseli a szervezetet a térség közösségi programjain.

### **6. szakasz - Kommunikációért és logisztikáért felelős alelnök**

a) koordinálja egy területi RMDSZ elektronikus arhívum létrehozását, valamint különböző adatbázisok létrehozását és karbantartását (területi RMDSZ vezetőség, RMDSZ tagság, stb.),

b) követi egyes települések esetében is az adatbázis minőségét, fejleszti azt,

c) felügyeli az SMS küldő rendszer működését,

d) megszervezi a kampányok és más események logisztikai hátterét,

- e) Csíkszereda városi szervezetével kapcsolatos javaslatokat tesz, erősíti az együttműködést a városi önkormányzat, a városi szervezet és a területi szervezet között,
- f) részt vesz és képviseli a szervezetet a térség közösségi programjain,

#### **7. szakasz – Oktatásiért és művelődésért felelős alelnök**

- a) állandó kapcsolatot épít ki és tart fenn az oktatás, valamint művelődés területén tevékenykedő és annak elkötelezett szakmai- és érdekvédelmi szerveződésekkel, alapítványokkal,
- b) begyűjti, feldolgozza és értékeli az oktatással, valamint művelődéssel kapcsolatos információkat,
- c) javaslatokat fogalmaz meg az oktatás-fejlesztéssel, valamint a művelődés-fejlesztéssel kapcsolatos határozatok és tervek kidolgozásához,
- d) javaslatokat fogalmaz meg művészeti és művelődési csoportok támogatására,
- e) lépéseket tesz az anyanyelvi oktatás intézményépítése és tartalmi fejlesztése érdekében,
- f) összeállítja az éves eseménynaptárt,
- g) kezdeményezi kulturális rendezvények szervezését,
- h) részt vesz és képviseli a szervezetet a térség közösségi programjain.

#### **8. szakasz – Család- és szociális védelemért felelős alelnök**

- a) egyeztetéseket szervez a térség szociális és családvédelmi szereplői részvételével,
- b) javaslatokat tesz a térség és a megye szociális védelem terén történő fejlesztéseiben,
- c) a magyar cigány közösség társadalmi integrálására vonatkozóan javaslatokat fogalmaz meg,
- d) család- és gyermekvédelmi programokat indít a térségben,
- e) napközi otthonok létrehozását segíti, működtetésében ad szakmai segítséget,
- f) jótékonyági akciókat szervez,
- g) részt vesz és képviseli a szervezetet a térség közösségi programjain.

#### **9. szakasz - Ifjúságért és civil szervezetekkel való kapcsolattartásért felelős alelnök**

- a) koordinálja a szervezet ifjúságpolitikai tevékenységét,
- b) előkészíti az ifjúsági szervezetekkel, valamint a tanuló ifjúsággal kapcsolatos határozatokat,
- c) részt vesz az ifjúsági szervezetek és az önkormányzatok, valamint a tagszervezetek együttműködésének szorosabbá tételében,
- d) kapcsolatot tart fenn és együttműködik az ifjúsági szervezetekkel, diák-érdekképviselletekkel, szervezési és szakmai támogatást nyújt számukra,
- e) tájékoztatja a térség civil szervezeteit az új pályázati és más lehetőségekről, törvénykezési változásokról,
- f) elősegíti az új szervezetek létrejöttét, megszervezi a jogi tanácsadást számukra,
- g) segíti a civil szervezeteket, hogy részt vegyenek az önkormányzati döntések előkészítésében,
- h) kapcsolatot tart a Megyei Tanács civil részlegével, segíti annak munkáját,
- i) párbeszédet folytat a civil szervezetekkel,
- j) segíti a Területi RMDSZ munkáját elősegítő civil szervezetek létrejöttét és ezek munkáját,
- k) tematikus táborokat szervez,
- l) felvételi és pályaválasztási tanácsadást szervez fiatalok számára,
- m) részt vesz és képviseli a szervezetet a térség közösségi programjain.

#### **10. szakasz - Mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős alelnök**

- a) egyeztet és segíti a mezőgazdaság területén tevékenykedő szakmai szervezetekkel, segíti azok munkáját,
- b) kapcsolatot tart a mezőgazdaság és vidékfejlesztéssel foglalkozó intézményekkel,
- c) javaslatokat tesz a döntéshozó testületeknek, valamint törvénytervezeteket véleményez,
- d) mezőgazdasági és vidékfejlesztési gyűléseket, megbeszéléseket szervez és részt vesz ezeken,
- e) kidolgozza és felel a területi RMDSZ mezőgazdasági és vidékfejlesztési programjáért,

- f) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások népszerűsítése a helyi önkormányzatokkal közösen,
- g) részt vesz a kormányzati kapcsolattartásban,
- h) gazdaprogramokat szervez,
- i) részt vesz és képviseli a szervezetet a térség közösségi programjain.

#### **11. szakasz – Egészségügyért és sportért felelős alelnök**

- a) segíti a térségben működő önkormányzati társulások, kistérségek munkáját,
- b) egyeztetéseket szervez turisztikai témában, illetve részt vesz, álláspontot fogalmaz meg turisztikai fejlesztési témában,
- c) szakmai utakat szervez a térség vezetői és szakemberei számára,
- d) segítjük a helyi és székelyföldi TDM (Turisztikai Desztináció Menedzsment) szervezetek beindítását és működését,
- e) segíti a térség önkormányzatait, cégeit és civil szervezeteit, hogy sikeresen vegyenek részt pályázati kiírásokban,
- f) egyeztetéseket szervez a térség egészségügyi szereplőivel: családorvosok, szakorvosok, biztosítótársaság vezetői, kórházvezetősége, egészségügyi igazgatóság, megyei mentőszolgálat,
- g) javaslatokat tesz a térség és a megye egészségügyi fejlesztése kapcsán,
- h) támogatja a csíki jégkorong sikerét elősegítő programokat, tevékenységeket, egyesületeket, kiemelten az utánpótlás nevelését,
- i) kezdeményezi és segíti a helyiszervezetek sport-rendezvényeit,
- j) lépéseket tesz a csíki sportmozgalom, ezen belül a diáksport- és tömegsportmozgalom felélénkítése érdekében.
- k) részt vesz és képviseli a szervezetet a térség közösségi programjain.

#### **12. szakasz - Önrendelkezés (autonómia) témaköréért felelős alelnök**

- a) az RMDSZ programjának szellemében, a csíki székely társadalom minden szintjén próbálja tudatosítani a regionalizmus, a belső önrendelkezés ügyét, szükségességét,
- b) tájékoztató jellegű anyagot juttat el a helyi RMDSZ szervezetekhez, amelyben az önrendelkezés már működő európai változatai vannak ismertetve,
- c) állandó kapcsolatot tart fenn, a Csíki Területi Szervezet által megválasztott Kulturális Autonómia Tanácsával,
- d) hazai és külföldi szaktekinetélyek bevonásával az autonómia, így a Székelyföld-területi autonómiájával kapcsolatos előadásokat szervez minden településen,
- e) az ügy érdekében párbeszédet folytat az egyházi vezetőkkel, a megyei és a helyi önkormányzatok vezetőivel, valamint a Székely Nemzeti Tanács helyi képviselőivel,
- f) időnként beszámol az önrendelkezés ügyének és helyzetének az alakulásáról a csíki területen,
- g) részt vesz és képviseli a szervezetet a térség közösségi programjain.

#### **IV. rész - A területi ÜE titkársága**

**13. szakasz** – (1) A területi ÜE titkárságát a területi iroda munkatársai közül jelöli ki az ügyvezető elnök.

(2) A területi szervezet titkárságát az ügyvezető elnök irányítja.

**14. szakasz** - A területi szervezet titkársága:

- a) a területi szervezet titkársága külön szabályzat alapján működik, amely tartalmazza a munkaköri leírásokat is,
- b) segíti az ügyvezető alelnököket a TKT és az ÜE határozatai gyakorlatba ültetésével,
- c) jegyzőkönyvet készít a Küldöttgyűlés, a TKT, az ÜE, a területi önkormányzati konferencia és más területi szintű RMDSZ rendezvény munkálatairól,
- d) a szervezet testületeinek döntéseiről és határozatairól külön jegyzéket vezet.